Prosedyre for EPD-utvikling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma navn:** |  | // legg til firmalogo// |
| **Utarbeidet av:**  |  |
| **Godkjent av:** |  |
| **Dato:** |  |

# 1. Hensikt og omfang

Prosedyren skal sikre korrekt utarbeidelse av EPD dokumentasjon, gjennom innhenting av nødvendig bakgrunnsdata.

# 2. Definisjoner

EPD = Environmental Product Declaration basert på livssyklusanalyser.

PCR = Product Category Rules.

# 3. Ansvarsområde for EPD-prosess

Godkjente brukere i EPD generatoren for firma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn Etternavn | E-post | Kurs dato |
| Navn på person |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EPD Utvikler:** *(Tilpass teksten slik at den beskriver firmaets prosedyre for EPD utvikling og intern verifisering)* Innhenter data fra relevante avdelinger for en definert periode (normalt; sistekalenderår):

* Produksjonsvolum av det produktet som deklareres.
* Innkjøpte materialer til det produktet som deklareres.
* Transportavstand for innkjøpte materialer.
* Energibruk for produksjon (elektrisitet, diesel, fyringsolje) fra de maskiner og arbeidsstasjoner som produktet går gjennom.
* Produsert avfallsmengde fordelt på avfallstyper.
* Andre forbruksmateriell under produksjonen som ikke blir med produktet.
* Sjekker om en har nok / passende data for input av råmaterialer.
* Sjekker om det har vært produksjonsavvik som har ført til produksjonsfeil, hvor det har vært produksjonsvolumer som enten går tilbake i produksjonen eller ender opp som avfall. Prøver er også regnet med.
* Innsamlede data skal fordeles på den enheten som deklareres i EPDen.
* Legger inn tekst, bilder og data i EPD Generatoren.
* Sender EPDen til en annen godkjent bruker i bedriften via systemet for intern verifisering.

**EPD Ansvarlig:**
Verifiser dataene som er blitt lagt inn i forbindelse med utarbeidelsen av EPDen i henhold til sjekkliste utviklet av EPD Norge.

*Kontrollerer/verifiserer i EPD generator:*

* Tekst og bilder i EPDen.
* Moduler og systemgrenser.
* Bakgrunnsdata for input av råmateriale, transport og energiforbruk i alle deklarerte moduler.
* Resultatene I EPDen er vurdert.
* Intern verifisering og publisering

*Kontrollerer EPD dokument (Print PDF):*

* Tekst og bilder i EPDen.
* Navn på EPD utvikler og EPD ansvarlig.
* Bedriftsinformasjon.
* Moduler og systemgrenser.

*Dokumentasjon som forberedes og sjekkes:*

* Sjekklisten, unik per EPD.
* Ansvar for at denne prosedyrebeskrivelsen er oppdatert.
* Kursbevis
* Registrering hos EPD Norge (Tilsendes av EPD Norge etter første publisering)

## 3.1 Intern prosedyre for innhenting av dokumentasjon og data for EPD header og verdier for EPD data

*Beskrivelse av interne prosedyrer for innhenting av dokumentasjon for EPD header og verdier for EPD data i generatoren.*

Er verdiene og nødvendig dokumentasjon samlet og lagret i spesifikke områder?

Dokument mappe internt eller i EPD generatoren.

*EPD header:*

Hvor er dokumentasjon for utfylling av tekstdelene av EPDen hentet fra?

(Produktbeskrivelser, tekniske spesifikasjoner, etc.).

*EPD data:*

Hvor er verdiene for råmaterialeinput hentet fra? (A1)

Hvor er verdiene for transport av råmateriale hentet fra (distanser og type transport)? (A2)

Hvordan er produksjonsverdiene hentet (energi, avfall, tilbehør) og fra hvor? (A3)

Dette kan være strømregninger, avfallsbehandlingskontrakter, kvitteringer for kjøp av tilbehør produkter, etc.)

# 4. Beskrivelse

Forberedelsen av EPDen følger retningslinjene for "General Program Instructions (GPI)" fra EPD-Norge.

For firma, brukes følgende PCR; EN15804+A2, og PCR part B xxxx. (side 2 i EPDen)

EPD-generatoren som brukes er utviklet av LCA.no AS. Informasjon brukt i forberedelse av EPDen er registrert i den skybaserte applikasjonen – [www.lca.tools](http://www.lca.tools).

Verifisering av grunnleggende data til materiallisten i generatoren er verifisert av en ekstern verifikator med navn:
legg til navn for verifikatoren og/eller institusjonen, (*EPD, side 2, nederst til venstre*).

EPDene vil bli publisert på [www.epd-norge.no](http://www.epd-norge.no)

# 6. Kvalitetetskrav

Personer nevnt i seksjon 3 må ha gjennomført og bestått relevante trening i bruk av generatoren og generelle prinsipper for datainnsamling og vurdering.

Under valideringsperioden av EPDen, skal verdiene/dataene brukt i utviklingen av EPDen være kontrollert. EPD gyldighet er maks 5 år.

I tilfelle av store forandringer, må den eksterne verifikatoren bli informert.

Hvis en eller flere miljøpåvirkningskategorier forandres mer enn 10% under valideringsperioden, må EPDen oppdateres.

Hvis justeringene er påkrevd i den registrerte EPDen, må verifikatoren sende en verifiseringsrapport til EPD-Norge med riktig EPD vedlagt. Slike tilfeller krever ikke full LCA.

# 7. Dokumentert informasjon / referanser

|  |  |
| --- | --- |
| *Type* | *Intern* |
| Produksjons data for hver EPD | Kontinuerlig |
| Avtale om vedlikehold LCA.no AS |  |
| *Ekstern referanse* |  |
| *ISO 14025* |  |
| *ISO 14040* |  |
| *ISO 14044* |  |
| *EN 15804* |  |
| *ISO/TS 14027* |  |
| *ISO/TS 14067* |  |
| *ISO 14046* |  |
| «Generelle Programinstruksjoner» fra EPD-Norge. |  |
| NPCR xx navn |  |